

الباب الأول: نظام الدراسة والمقررات

مادة (١) طبيعة وأهداف البرنامج

إن الإستخدام الفعال والكفاء للمعلومات وتقنيات الإتصال قد أصبح عنصرا اساسيا فى تحقيق ميزة تنافسية لمنشآت الأعمال، كما تساعد فى تحقيق التميز فى الوحدات الحكومية والمنشآت التى لا تهدف إلى الربح وفى منشآت الخدمات بصفة خاصة. ويركز البرنامج على إستخدامات تكنولوجيا المعلومات فى نمذجة وحل مشكلات مؤسسات الأعمال بأنواعها المختلفة إدارية أو تسويقية أو محاسبية أو إنتاجية. ويهدف البرنامج إلى إعداد خريج يمتلك مهارات لقيادة الإتصالات عبر كل مستويات حل المشكلات. ويساعد البرنامج أيضا فى أن يفهم الدارس إحتياجات هندسة البرامج، ومديرى الأعمال والمستخدمين للمعلومات. فنظم معلومات الأعمال، كمجال للدراسة، يتعلق بتطوير وإدارة وإستخدام المعلومات وتقنيات الإتصال.

مادة (٢) أهمية البرنامج

لماذا ندرس فى تخصص نظم معلومات الأعمال؟

يوفر البرنامج خلفية قوية فى المجالات التجارية، ويؤهل الدارس إلى الدخول فى مهنة تتعلق بالمعلومات وتكنولوجيا الإتصال. فالطالب يدرس، بالإضافة إلى الخلفية الأساسية فى العلوم التجارية، مجالات أخرى مثل تطوير البرامج، وتطبيق حزم البرامج الجاهزة، بالإضافة إلى تحليل وتصميم وتطوير وإدارة التطبيقات الحاسوبية فى مجالات الأعمال المختلفة. فالخريج من البرنامج مؤهل لأن يعمل مطور برامج Developer، محلل عمليات فى مجالات المنشآت والأعمال Business Process Analyst، أخصائى تطبيقات حاسبات فى مجالات الأعمال Application Specialist، أخصائى نمذجة للبيانات Data Modeler، التدريس Teaching فى مجال تكنولوجيا الإتصال والمعلومات، محلل نظم 'Systems Analyst، أخصائى تقييم واختبار البرامج والتطبيقات Software Evaluator and Compliance Tester.

إن التركيز فى البرنامج سيكون على أفضل الممارسات فى إدارة عمليات المنشآت، إدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات والإتصال، إدارة نظم المعلومات فى المنشأة، وإستراتيجيات وحوكمة نظم معلومات الأعمال. كل ذلك بالتطبيقات المختلفة فى مجال أنشطة المنشأة محاسبية وتسويقية وإنتاجية وتمويلية وإدارية.

مادة (٣) :الدرجة العلمية والقبول فى البرنامج

تمنح جامعة طنطا بناءً على طلب مجلس كلية التجارة درجة البكالوريوس فى التجارة شعبة

"نظم معلومات الأعمال Business Information Systems".

ويقبل بالبرنامج الطلاب المستجدون المقبولون بكلية التجارة بالفرقة الأولى من الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها، ووفقا لشروط وقواعد تقترحها لجنة الإشراف التنفيذية على البرنامج وتعتمدها اللجنة العليا للإشراف.

					١٠٩
--	--	--	--	--	-----

ب- + مقرر اختياري (مقابل ٣ ساعات معتمدة) من احد المقررين الآتيين:

--	١	٣	٣	مهارات الإتصال Communication Skills	GEN ١١٠
-	١	٣	٣	التفكير الابداعي Creative Thinking	GEN ١١١

ثانيا: متطلبات الخلفية المشتركة للعلوم التجارية

• ١٦ مقرا إجباريا بما يعادل ٤٨ ساعة معتمده

• + ٢ مقرر اختياري مقابل ٦ ساعات معتمدة

أ- المقررات الاجبارية

متطلب سابق للتسجيل في المقرر	ساعات التدريس أسبوعيا		الساعات المعتمده للمقرر	اسم المقرر	كود المقرر COM
	تطبيقات عملية	نظريه			
--	٢	٣	٣	أصول الإدارة والتنظيم Fundamentals of Management and Organization	COM ١٠٥
--	٢	٣	٣	أصول المحاسبه Fundamentals of Accounting	COM ١٠٦
--	١	٣	٣	مبادئ الإقتصاد Principles of Economics	COM ١١١
--	١	٣	٣	السلوك التنظيمي Organization Behavior	COM ١١٢
مدخل للحاسبات GEN ١٠١	١	٣	٣	التطبيقات المكتبية للحاسب الآلي Computer Office Applications	COM ٢٠١
	١	٣	٣	مبادئ التسويق Principles of Marketing	COM ٢٠٢
أصول المحاسبه COM ١٠٦	١	٣	٣	أصول التكاليف Fundamentals of Cost Accounting	COM ٢٠٣
--	١	٣	٣	ريادة الأعمال Entrepreneurship	COM ٢٠٤
رياضيات GEN ١٠٧	١	٣	٣	رياضيات الأعمال Business Mathematics	COM ٢٠٥

ثالثاً : متطلبات التخصص

- ✻ ١٣ مقررًا تخصصياً إجبارياً بما يعادل ٣٩ ساعة معتمدة
- ✻ + عدد ٢ مقرر إختياري مقابل ٦ ساعات معتمدة
- ✻ + مشروع بحثي تخصصي مقابل ٦ ساعات معتمدة

أ- المقررات التخصصية الإلزامية

متطلب سابق للتسجيل في المقرر	ساعات التدريس أسبوعياً		الساعات المعتمدة للمقرر	إسم المقرر	كود المقرر
	تطبيقات عملية	نظريه			
					BIS
البرامج والحزم الجاهزة COM٣٠٣	٣	٣	٣	تحليل وتصميم النظم System Analysis and Design	BIS ٣٠٥
اصول المراجعة COM٢١٢ البرامج والحزم الجاهزة COM٣٠٣	٣	٣	٣	مراجعة الحسابات الإلكترونية Auditing EAS	BIS ٣٠٦
مدخل للحاسبات GEN ١٠١ البرامج والحزم الجاهزة COM٣٠٣	٣	٣	٣	نظم دعم القرار Decision Support Systems	BIS ٣٠٧
التطبيقات المكتبيه للحاسب الآلى COM ٢٠١	٣	٣	٣	لغة برمجة ١ Programming Language ١	BIS ٣٠٨
مدخل للحاسبات GEN ١٠١	٣	٣	٣	البرمجة الهيكلية Structural and Object-Oriented Programming	BIS ٣٠٩
مدخل للحاسبات GEN ١٠١	٣	٣	٣	التجارة الإلكترونية E-Commerce	BIS ٣١٠
نظم دعم القرارات BIS ٣٠٧	٣	٣	٣	نظم الخبرة في تطبيقات الأعمال Expert Systems in Business Applications	BIS ٤٠١
مدخل للحاسبات GEN ١٠١	٣	٣	٣	نظم المحاسبية الإلكترونية Electronic Accounting Systems	BIS ٤٠٢
لغة برمجة ١ BIS٣٠٨ البرامج والحزم الجاهزة COM ٣٠٣	٣	٣	٣	قواعد البيانات Data Base	BIS ٤٠٣
لغة برمجة ١ BIS٣٠٨ البرمجة الهيكلية BIS ٣٠٩	٣	٣	٣	إستخدامات الوسائط المتعددة في مجالات الأعمال Multimedia Applications in Business	BIS ٤٠٤
مدخل للحاسبات GEN ١٠١	٣	٣	٣	أمن نظم المعلومات Information Systems Security	BIS ٤٠٥
مدخل للحاسبات GEN ١٠١ لغة برمجة ١ BIS ٣٠٨	٣	٣	٣	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية Web Site Development	BIS ٤٠٨

- ٢- يحدد لكل طالب مرشدا أكاديميا من هيئة التدريس ، لمتابعة مسيرة الطالب الدراسية ، ومساعدة الطالب لتحقيق أهدافه والحصول على درجته العلمية في المدة المقررة .
- ٣- توضع خطة دراسية للطالب عند قبوله بالبرنامج ، طبقا للنظام الساعات المعتمدة، ويتابع المرشد الأكاديمي تقدمه والمعوقات التي تواجهه ويعمل على حلها معه.
- ٤- يجوز تسجيل الطالب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم المختص بعد سداد المصروفات اللازمة.
- ٥- يجب أن لا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب خلال الفصل الدراسي عن ١٨ ساعة معتمدة ولا تقل عن ١٢ ساعة معتمدة، ولكن يجوز في الحالات الاستثنائية وطبقا لقواعد تضعها لجنة الإشراف التنفيذية، وبناء على اقتراح مرشد الطالب الأكاديمي، أن يتحمل الطالب ثلاث ساعات معتمدة أكثر أو أقل من الحدين الأقصى والأدنى. وكذلك لا يجوز أن يزيد ما يسجل فيه الطالب الموجود على قائمة الإنذار (أى المعرض للفصل بسبب سوء معدله الفصلي) عن الحد الأدنى للساعات المعتمدة .
- ٦- يمكن للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة إضافة مادة أو أكثر خلال الأسبوعين الأوليين من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للساعات المعتمدة.
- ٧- يجوز الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير من لجنة الإشراف التنفيذية، وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم الأكاديمي .
- ٨- يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة، مع مراعاة الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة وعدم الإخلال بالشروط الواردة بالفقرة ٥، وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي تم حذفها في السجل الدراسي للطالب ويحتسب له في هذه الحالة تقدير "منسحب".
- ٩- لأسباب قهرية استثنائية تقبلها لجنة الإشراف التنفيذية يمكن للطالب أن ينسحب في جميع المقررات المسجل فيها في الفصل الدراسي بعد المواعيد المقررة لحذف المواد، ولكن قبل اختبار نهاية الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل، ولا تدخل هذه المواد في حساب معدلات درجات الطالب.

مادة (٦) الدراسة والامتحانات والتقييم

١. يتم تقييم الطالب أكاديميا في خلال الفصل الدراسي وفقا للنظام الآتي:
- الدرجة النهائية لكل مقرر ١٠٠ درجة
 - ٥٠ % من الدرجة النهائية تخصص للاختبار التحريري النهائي
 - ٥٠ % من الدرجة النهائية للأعمال الفصلية منها ٢٠ % للمقرر الذي يوجد به امتحان عملي (المقررات التخصصية التي بها عملي). أما بالنسبة للمقررات التي لا يوجد امتحان عملي فتتم توزيع تلك النسبة كالاتي:
 - ٣٠ % من الدرجة النهائية لامتحان منتصف الفصل الدراسي
 - ٢٠ % من الدرجة النهائية للمشاركات والتكليفات من أستاذ المقرر
 - البحث التطبيقي للتخرج ويتم التقييم على أساس ٣٠ % للإشراف مجتمعا، ٣٠ % للعرض الشفهي من الطالب أمام لجنة المناقشة، ٤٠ % لتقرير البحث المقدم للجنة المناقشة.

ممتاز	A	٣.٥ - ٤.٠
جيد جدا	B	٣.٠ - أقل من ٣.٥
جيد	C	٢.٥ - أقل من ٣.٠
مقبول	D	٢.٠ - أقل من ٢.٥
راسب	F	أقل من ٢

مادة (٧) الأعداد وإعادة المقررات

إذا تخلف الطالب عن أداء الامتحان النهائي لمقرر ما يعتبر راسبا فيه، ويحتسب له تقدير "راسب". ويجوز أن يعاد الامتحان النهائي لهذا الطالب إذا تقدم بعذر قهري مقبول وفقا للقواعد المقررة في هذا الشأن بما فيها نص المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، وطبقا للضوابط التالية:

- يقبل المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر العذر القهري للطالب كتابة .
 - يقر أستاذ المقرر بجدية الطالب وحصوله على الدرجة اللازمة للنجاح في أعمال الفصل الدراسي وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها .
 - توافق لجنة الإشراف التنفيذية على العذر وإعادة الامتحان.
 - يعتمد العذر المرضي من إدارة الشؤون الطبية بالجامعة.
 - في حالة الإعادة يجب أن يؤدي الطالب الامتحان قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي العادي التالي وإلا اعتبر راسبا في هذا المقرر.
- كما تسرى الضوابط السابقة في حاله تأجيل امتحان المقرر للطالب.

مادة (٨)

يضع مجلس الجامعة - بناء على اقتراح مجلس كلية التجارة- النظام المالي والإداري وتشكيل لجان الإشراف على البرنامج ومتابعته وتحديد الرسوم الدراسية وأبواب الانفاق والقواعد المالية ويستشرش في ذلك بالإجراءات التي تم أتباعها في شعبة اللغة الإنجليزية .

مادة رقم (٩) خطة المقررات الدراسية

الآتي توزيعا إسترشاديا لمواعيد طرح المقررات الدراسية في هذا البرنامج وذلك لمساعدة الطالب والمرشد الأكاديمي في إختيار المقررات الدراسية مع التأكيد أن المقررات التي يدرسها الطالب في كل فصل دراسي تتوقف على إختياراته وخطته الدراسية التي يضعها له ويتابعها معه المرشد الأكاديمي ويتم التحديل فيها وفقا لظروف الطالب. ويمكن لمجلس الكلية بناء على إقتراح لجنة الإشراف الموافقة على طرح بعض المقررات لمواجهة ظروف التخرج لبعض الطلاب :

ساعات التدريس أسبوعيا	الساعات المعتمدة للمقرر	إسم المقرر	كود المقرر	ساعات التدريس أسبوعيا		الساعات المعتمدة للمقرر	إسم المقرر	كود المقرر
				نظري	تطبيقا			
تطبيقا	نظري			تطبيقا	نظري			
عملية	عملية			عملية	عملية			

			Structural and Object-Oriented Programming	٣٠٩				System Analysis and Design	٣٠٥
٣	٣	٣	التجارة الإلكترونية E-Commerce	BIS ٣١٠	٣	٣	٣	مراجعة الحسابات الإلكترونية Auditing EAS	BIS ٣٠٦
٣	٣	٣	مقرر اختياري	XXX	٣	٣	٣	مقرر اختياري	XXX
١٥	١٥	١٥			١٠	١٥	١٥		
Senior (Fourth) Year المستوى الرابع									
٣	٣	٣	أمن نظم المعلومات Information Systems Security	BIS ٤٠٥	٣	٣	٣	نظم الخبرة في تطبيقات الأعمال Expert Systems in Business Applications	BIS ٤٠١
٣	٣	٣	تطوير المواقع على الشبكة المنكوبية Web Site Development	BIS ٤٠٨	٣	٣	٣	نظم المحاسبة الإلكترونية Electronic Accounting Systems	BIS ٤٠٢
-	-	٦	البحث التطبيقي للتخرج BIS ٤٥٠	BIS ٤٥٠	٣	٣	٣	قواعد البيانات Data Base	BIS ٤٠٣
					٣	٣	٣	إستخدامات الوسائط المتعددة في مجالات الأعمال Multimedia Applications in Business	BIS ٤٠٤
					٣	٣	٣	مقرر اختياري	XXX
٦	٦	١٢			١٥	١٥	١٥		

~~XXXXXXXXXX~~